

Bijlage L Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen

1. CHECKLIST INSCHRIJVING

Elektronische ondertekening

De bij een Inschrijving te verstrekken documenten die dienen te worden ondertekend zijn hierna vermeld en dienen digitaal te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver en door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Tevens wordt verwezen naar paragraaf 4.3.1 van de Aanbestedingsleidraad.

1. Bijlage A UEA;
2. Bijlage B Aanvullende Eigen verklaring;
3. Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend;
4. Bijlage D Inschrijvingsbiljet;
5. Bijlage E Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving;
6. Bijlage G Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht; en in geval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde eisen te voldoen en waarvan de stukken met een handgeschreven handtekening worden ingediend;
7. Bijlage H Format Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs
8. Bijlage I Verklaring onderaannemer, indien van toepassing.

Hiernaast dienen bij Inschrijving te worden ingediend de volgende documenten die niet elektronisch hoeven te zijn ondertekend:

9. Bijlage F.1 EMVI-BPKV tabel;
10. Bijlage F.2 Toelichting EMVI-BPKV Tabel
11. Bijlage J vraagspecificatie;
12. Bijlage K Concept overeenkomst ARVODI 2018;
13. Bijlage L dit document;

14. Alle bijlagen behorend bij de vraagspecificatie

Een Inschrijving dient naast altijd vergezeld te gaan van het Inschrijvingsbiljet.